

Personuppgiftsbiträdesavtal Class Manager



Version 1.2.1 (200102) [2022-11-22]

Innehållsförteckning

1. PARTER, PARTERNAS STÄLLNING, KONTAKTUPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER	2
2. DEFINITIONER	2
3. BAKGRUND OCH SYFTE	3
4. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER OCH SPECIFIKATION	4
5. DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGES ANSVAR	4
6. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ÅTAGANDEN	4
7. SÄKERHETSÅTGÄRDER	5
8. SEKRETESS/TYSTNADSPLIKT	6
9. GRANSKNING, TILLSYN OCH REVISION	6
10. HANTERING AV RÄTTELSER OCH RADERING M.M.	7
11. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER	7
12. UNDERBITRÄDE	8
13. LOKALISERING OCH ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND	9
14. ANSVAR FÖR SKADA I SAMBAND MED BEHANDLING	9
15. LAGVAL OCH TVISTLÖSNING	9
16. PUB-AVTALETS TECKNANDE, AVTALSTID OCH UPPSÄGNING	9
17. ÄNDRINGAR OCH UPPSÄGNING MED OMEDELBAR VERKAN M.M.	10
18. ÅTGÄRDER VID PUB-AVTALETS UPPHÖRANDE	10
19. MEDDELANDE INOM RAMEN FÖR DETTA PUB-AVTAL OCH INSTRUKTIONER	10
20. KONTAKTPERSONER	11
21. ANSVAR FÖR UPPGIFTER OM PARTERNA OCH KONTAKTPERSONER SAMT KONTAKTUPPGIFTER	11
22. PARTERNAS UNDERTECKNANDEN AV PUB-AVTALET	13
Bilaga 1 - BEHANDLINGSBESKRIVNING	14
Bilaga 2 - LISTA AV UNDERLEVERANTÖRER	16
Bilaga 3 - YTTERLIGARE SKYDDSÅTGÄRDER GÄLLANDE SCC	18

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Avtal enligt artikel 28.3 i Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679¹

1. PARTER, PARTERNAS STÄLLNING, KONTAKTUPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER

Personuppgiftsansvarig	Personuppgiftsbiträde
	Online Partner AB
Organisationsnummer	Organisationsnummer
	556566-5527
Postadress	Postadress
	Mejerivägen 3 117 43 Stockholm
Kontaktperson för administration av detta personuppgiftsbiträdesavtal	Kontaktperson för administration av detta personuppgiftsbiträdesavtal
Namn: E-post: Tfn:	Namn: Fredrik Linnander E-post: fredrik@onlinepartner.se Tfn: 08-420 004 44
Kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd	Kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd
Namn: E-post: Tfn:	Namn: Fredrik Linnander E-post: fredrik@onlinepartner.se Tfn: 08-420 004 44

2. DEFINITIONER

Utöver de begrepp som definieras i löptext, i detta personuppgiftsbiträdesavtal, ska dessa definitioner oavsett om de används i plural eller singular, i bestämd eller obestämd form, ha nedanstående innebörd när de anges med versal som begynnelsebokstav.

¹ Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 föreskriver att det ska finnas ett skriftligt avtal om Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter för Den personuppgiftsansvariges räkning.

Behandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.
Dataskyddslagstiftning	Avser all integritets- och personuppgiftslagstiftning, samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter), som är tillämplig på den Behandling som sker enligt detta PUB-avtal, inklusive nationell sådan lagstiftning och EU-lagstiftning.
Personuppgiftsansvarig	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medlen för Behandlingen av Personuppgifter.
Instruktion	De skriftliga instruktioner som närmare anger föremål, varaktighet, art och ändamål, typ av Personuppgifter samt kategorier av Registrerade och särskilda behov som omfattas av Behandlingen.
Logg	Logg är resultatet av Loggning.
Loggning	Loggning är ett kontinuerligt insamlade av uppgifter om den Behandling av Personuppgifter som utförs enligt detta PUB-avtal och som kan knytas till en enskild fysisk person.
Personuppgiftsbiträde	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.
Personuppgift	Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller online-identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
Personuppgiftsincident	En säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de Personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt Behandlats.
Registrerad	Fysisk person vars Personuppgifter Behandlas.
Tredje land	En stat som inte ingår i Europeiska unionen (EU) eller inte är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).

Underbiträde	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som i egenskap av underleverantör till Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning.
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. BAKGRUND OCH SYFTE

3.1 Med detta Personuppgiftsbiträdesavtal jämte Instruktioner och en eventuell förteckning över Underbiträden (nedan gemensamt "PUB-avtalet") reglerar den Personuppgiftsansvarige Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter åt den Personuppgiftsansvarige. PUB-avtalets syfte är att säkerställa den Registrerades fri- och rättigheter vid Behandlingen, i enlighet med vad stadgas i artikel 28.3 i Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 ("Dataskyddsförordningen").

3.2 När PUB-avtalet utgör ett av flera avtalsdokument inom ramen för ett annat avtal benämns det andra avtalet "Huvudavtalet" i PUB-avtalet.

3.3 För det fall något av det som stadgas i punkterna 1, 16, 17, 18.2, 19–22 i PUB-avtalet regleras på annat sätt i Huvudavtalet ska Huvudavtalets reglering ha företräde.

3.4 Hänvisningar i PUB-avtalet till nationell eller unionsrättslig lagstiftning, avser vid var tid tillämpliga bestämmelser.

4. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER OCH SPECIFIKATION

4.1 Den Personuppgiftsansvarige utser härmed Personuppgiftsbiträdet att utföra Behandlingen för den Personuppgiftsansvariges räkning enligt vad som stadgas i detta PUB-avtal.

4.2 Den Personuppgiftsansvarige ska ge skriftliga Instruktioner till Personuppgiftsbiträdet om hur det ska utföra Behandlingen.

4.3. Personuppgiftsbiträdet får endast utföra Behandlingen i enlighet med PUB-avtalet och vid var tid gällande Instruktioner.

5. DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGES ANSVAR

5.1 Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för att det vid var tid finns laglig grund för Behandlingen och för att utforma korrekta Instruktioner så att Personuppgiftsbiträdet och eventuellt Underbiträde kan fullgöra sitt eller sina uppdrag enligt detta PUB-avtal och Huvudavtal i förekommande fall.

5.2 Den Personuppgiftsansvarige ska utan onödigt dröjsmål informera Personuppgiftsbiträdet om förändringar i Behandlingen vilka påverkar Personuppgiftsbiträdets skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen.

5.3 Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för att informera Registrerade om Behandlingen och för att tillvarata Registrerades rättigheter enligt Dataskyddslagstiftningen samt vidta varje annan åtgärd som åligger den Personuppgiftsansvarige enligt Dataskyddslagstiftningen.

6. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ÅTAGANDEN

6.1 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att endast utföra Behandlingen i enlighet med PUB-avtalet och Instruktioner samt att följa Dataskyddslagstiftningen. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig även att fortlöpande hålla sig informerad om gällande rätt på området.

6.2 Personuppgiftsbiträdet ska vidta åtgärder för att skydda Personuppgifterna mot alla slag av Behandlingar som inte är förenliga med PUB-avtalet, Instruktioner och Dataskyddslagstiftningen.

6.3 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att säkerställa att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning följer PUB-avtalet och Instruktioner samt att de fysiska personerna informeras om relevant lagstiftning.

6.4 Personuppgiftsbiträdet ska på begäran från den Personuppgiftsansvarige bistå denne med att säkerställa att skyldigheterna enligt artikel 32–36 i Dataskyddsförordningen fullgörs och svara på begäran om utövande av den Registrerades rättigheter i enlighet med Dataskyddsförordningen, kap. III, med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå.

6.5 För det fall att Personuppgiftsbiträdet finner att Instruktioner är otydliga, i strid med Dataskyddslagstiftningen eller saknas och Personuppgiftsbiträdet bedömer att nya eller kompletterande Instruktioner är nödvändiga för att genomföra sina åtaganden ska Personuppgiftsbiträdet utan dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige. Den Personuppgiftsansvarige åtar sig att utan dröjsmål komma med nya eller ändrade instruktioner. Personuppgiftsbiträdet äger, om risk för brott mot Dataskyddslagstiftningen föreligger tillfälligt upphöra med Behandlingen enligt den relevanta Instruktionen och invänta nya Instruktioner.

6.6 För det fall att den Personuppgiftsansvarige förser Personuppgiftsbiträdet med nya eller ändrade Instruktioner ska Personuppgiftsbiträdet, utan onödigt dröjsmål från mottagandet, meddela den Personuppgiftsansvarige huruvida genomförandet av de nya Instruktionerna föranleder förändrade kostnader för Personuppgiftsbiträdet.

7. SÄKERHETSÅTGÄRDER

7.1 Personuppgiftsbiträdet ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som krävs enligt Dataskyddslagstiftningen för att förhindra Personuppgiftsincidenter, genom att säkerställa att Behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen och att den Registrerades rättigheter skyddas.

7.2 Personuppgiftsbiträdet ska fortlöpande säkerställa att den tekniska och organisatoriska säkerheten i samband med Behandlingen medför en lämplig nivå av konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft.

7.3 Eventuella tillkommande eller ändrade krav på skyddsåtgärder från den Personuppgiftsansvarige, efter parternas tecknande av PUB-avtalet, ska betraktas som nya Instruktioner enligt PUB-avtalet.

7.4 Personuppgiftsbiträdet ska genom behörighetskontrollsystem endast ge åtkomst till Personuppgifterna för sådana fysiska personer som arbetar under Personuppgiftsbiträdets ledning och som behöver åtkomsten för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

7.5 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att kontinuerligt Logga åtkomst till Personuppgifterna enligt PUB-avtalet i den utsträckning det krävs enligt Instruktionen. Loggar får gallras först fem (5) år efter Loggningstillfället om inte annat anges i Instruktionen. Loggar ska omfattas av erforderliga skyddsåtgärder, i enlighet med Dataskyddslagstiftningen.

7.6 Personuppgiftsbiträdet ska systematiskt testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa Behandlingens säkerhet.

8. SEKRETESS/TYSTNADSPLIKT

8.1 Personuppgiftsbiträdet och samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning ska vid Behandlingen iaktta såväl sekretess som tystnadsplikt. Personuppgifterna får inte nyttjas eller spridas för andra ändamål, vare sig direkt eller indirekt, såvida inte annat avtalats.

8.2. Personuppgiftsbiträdet ska tillse att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning, vilka deltar i Behandlingen, är bundna av sekretessförbindelse avseende Behandlingen. Detta krävs dock inte om dessa redan omfattas av en straffsanktionerad tystnadsplikt som följer av lag. Personuppgiftsbiträdet åtar sig även att tillse att det finns sekretessavtal med Underbiträdet samt sekretessförbindelser mellan Underbiträdet och samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning, vilka deltar i Behandlingen.

8.3 Personuppgiftsbiträdet ska skyndsamt underrätta den Personuppgiftsansvarige om eventuella kontakter med tillsynsmyndighet avseende Behandlingen. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda den Personuppgiftsansvarige eller agera för den Personuppgiftsansvariges räkning gentemot tillsynsmyndigheter i frågor avseende Behandlingen.

8.4 Om den Registrerade, tillsynsmyndighet eller tredje man begär information från Personuppgiftsbiträdet vilken rör Behandlingen, ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige om saken. Information om Behandlingen får inte lämnas till den Registrerade, tillsynsmyndighet eller tredje man utan skriftligt medgivande från den Personuppgiftsansvarige, såvida det inte framgår av tvingande lag att information ska lämnas.

Personuppgiftsbiträdet ska bistå med förmedling av den informationen som omfattas av ett medgivande eller lagkrav.

9. GRANSKNING, TILLSYN OCH REVISION

9.1 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål som en del av sina garantier, enligt artikel 28.1 i Dataskyddsförordningen, på den Personuppgiftsansvariges begäran kunna redovisa vilka tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som används för att Behandlingen ska uppfylla kraven enligt PUB-avtalet och artikel 28.3.h i Dataskyddsförordningen.

9.2 Personuppgiftsbiträdet ska minst en (1) gång om året granska säkerheten avseende Behandlingen genom en egenkontroll för att säkerställa att Behandlingen följer PUB-avtalet. Resultatet av sådan egenkontroll ska på begäran delges den Personuppgiftsansvarige.

9.3 Den Personuppgiftsansvarige äger rätt att, själv eller genom annan av denne utsedd tredje part (som inte får vara en konkurrent till Personuppgiftsbiträdet), följa upp att Personuppgiftsbiträdet uppfyller PUB-avtalets, Instruktionernas och Dataskyddslagstiftningens krav. Personuppgiftsbiträdet ska vid sådan granskning bistå den Personuppgiftsansvarige, eller den som utför granskningen i den Personuppgiftsansvariges ställe, med dokumentation, tillgång till lokaler, IT-system och andra tillgångar som behövs för att kunna granska Personuppgiftsbitrådets efterlevnad av PUB-avtalet, Instruktioner och Dataskyddslagstiftningen. Den Personuppgiftsansvarige ska säkerställa att personal som genomför granskningen är underkastade sekretess eller tystnadsplikt enligt lag eller avtal.

9.4 Personuppgiftsbiträdet äger alternativt till vad som stadgas i punkterna 9.2–9.3, rätt att erbjuda andra tillvägagångssätt för granskning av Behandlingen, exempelvis granskning genomförd av oberoende tredje part. Den Personuppgiftsansvarige ska i sådant fall äga rätt, men inte skyldighet, att tillämpa detta alternativa tillvägagångssätt för granskning. Vid sådan granskning ska Personuppgiftsbiträdet ge den Personuppgiftsansvarige eller en tredje part den assistans som behövs för utförandet av granskningen.

9.5 Personuppgiftsbiträdet ska bereda tillsynsmyndighet, eller annan myndighet som har laglig rätt till det, möjlighet att göra tillsyn enligt myndighetens begäran i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning, även om sådan tillsyn annars skulle stå i strid med bestämmelserna i PUB-avtalet.

9.6 Personuppgiftsbiträdet ska tillförsäkra den Personuppgiftsansvarige rättigheter gentemot Underbiträdet vilka motsvarar den Personuppgiftsansvariges samtliga rättigheter gentemot Personuppgiftsbiträdet enligt punkten 9 i PUB-avtalet.

10. HANTERING AV RÄTTELSE OCH RADERING M.M.

10.1 För det fall den Personuppgiftsansvarige begärt rättelse eller radering på grund av Personuppgiftsbitrådets felaktiga Behandling ska Personuppgiftsbiträdet vidta lämplig åtgärd utan onödigt dröjsmål, senast inom trettio (30) dagar, från det att Personuppgiftsbiträdet mottagit erforderlig information från den Personuppgiftsansvarige. När den Personuppgiftsansvarige begärt

radering får Personuppgiftsbiträdet endast utföra Behandling av den aktuella Personuppgiften som ett led i processen för rättelse eller radering.

10.2 Om tekniska och organisatoriska åtgärder (t.ex. uppgraderingar eller felsökningar) vidtas av Personuppgiftsbiträdet i Behandlingen, vilka kan väntas påverka Behandlingen, ska Personuppgiftsbiträdet skriftligt informera den Personuppgiftsansvarige om detta i enlighet med vad stadgas om meddelanden i punkten 19 i PUB-avtalet. Informationen ska lämnas i god tid innan åtgärderna vidtas.

11. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

11.1 Personuppgiftsbiträdet ska ha förmåga att återställa tillgängligheten och tillgången till Personuppgifterna i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident enligt artikel 32.1.c i Dataskyddsförordningen.

11.2 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att med beaktande av Behandlingens art, och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå, bistå den Personuppgiftsansvarige med att fullgöra dennes skyldigheter vid en Personuppgiftsincident beträffande Behandlingen. Personuppgiftsbiträdet ska på den Personuppgiftsansvariges begäran även bistå med att utreda misstankar om eventuell obehörig Behandling och/eller åtkomst till Personuppgifterna.

11.3 Vid Personuppgiftsincident, vilken Personuppgiftsbiträdet fått vetskap om, ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål skriftligen underrätta den Personuppgiftsansvarige om händelsen. Personuppgiftsbiträdet ska, med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har att tillgå, tillhandahålla den Personuppgiftsansvarige en skriftlig beskrivning av Personuppgiftsincidenten.

Beskrivningen ska redogöra för:

1. Personuppgiftsincidentens art och, om möjligt, de kategorier och antalet Registrerade som berörs samt kategorier och antalet personuppgiftsposter som berörs,
2. de sannolika konsekvenserna av Personuppgiftsincidenten, och
3. åtgärder som har vidtagits eller föreslagits samt åtgärder för att mildra Personuppgiftsincidentens potentiella negativa effekter.

11.4 Om det inte är möjligt för Personuppgiftsbiträdet att tillhandahålla hela beskrivningen samtidigt, enligt punkten 11.3 i PUB-avtalet, får beskrivningen tillhandahållas i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.

12. UNDERBITRÄDE

12.1 Personuppgiftsbiträdet äger rätt att anlita den eller de Underbiträden som framgår av bilagd förteckning över Underbiträden.

12.2 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att teckna ett skriftligt avtal med Underbiträdet som reglerar Behandlingen som Underbiträdet utför å den Personuppgiftsansvariges vägnar samt att endast anlita Underbiträden som ger tillräckliga garantier för att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att Behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen. I fråga om dataskydd ska avtalet ålägga Underbiträdet samma skyldigheter som åläggs Personuppgiftsbiträdet i detta PUB-avtal.

12.3 Personuppgiftsbiträdet ansvarar fullt ut för Underbitrådets Behandling gentemot den Personuppgiftsansvarige.

12.4 Personuppgiftsbiträdet äger rätt att anlita nya underbiträden och ersätta befintliga underbiträden.

12.5 När Personuppgiftsbiträdet avser att anlita ett nytt eller ersätta ett befintligt Underbiträde ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa Underbitrådets kapacitet och förmåga att uppfylla sina skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen. Personuppgiftsbiträdet ska skriftligen meddela den Personuppgiftsansvarige om

1. Underbitrådets namn, organisationsnummer och säte (adress och land),
2. vilken typ av uppgifter och kategorier av Registrerade som behandlas, och
3. var Personuppgifterna ska behandlas.

12.6 Den Personuppgiftsansvarige äger rätt att inom trettio (30) dagar från dag för meddelande enligt punkten 12.5 invända mot Personuppgiftsbitrådets anlitande av ett nytt underbiträde och att, med anledning av sådan invändning, säga upp detta PUB-avtal att upphöra i enlighet med vad stadgas i PUB-avtalet, punkten 17.4. Behandling av personuppgifter som sker av sådant underbiträde ska inte påbörjas förrän efter häri angiven 30-dagarsperiod, om det inte är nödvändigt på grund av drifts- eller säkerhetsskäl.

12.7 När Personuppgiftsbiträdet upphör med att anlita Underbiträdet ska Personuppgiftsbiträdet skriftligen meddela den Personuppgiftsansvarige om att det upphör med att anlita Underbiträdet.

12.8 Personuppgiftsbiträdet ska på den Personuppgiftsansvariges begäran översända en kopia av det avtal som reglerar Behandling av Underbitrådets Behandling av Personuppgifter enligt punkten 12.2.

13. LOKALISERING OCH ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND

13.1 Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att Personuppgifterna hanteras och lagras inom EU/EES av en fysisk eller juridisk person som är etablerad inom EU/EES, om inte PUB-avtalets parter kommer överens om något annat.

13.2 Personuppgiftsbiträdet äger endast rätt att överföra Personuppgifter till Tredje land för Behandling (t.ex. service, support, underhåll, utveckling, drift eller liknande hantering) om den

Personuppgiftsansvarige på förhand skriftligen godkänt sådan överföring och utfärdat Instruktioner för detta ändamål.

13.3 Överföring till Tredje land för Behandling enligt PUB-avtalet, punkten 13.2, får endast ske om den är förenlig med Dataskyddslagstiftningen och uppfyller de krav på Behandlingen vilka ställs i PUB-avtalet och Instruktioner.

14. ANSVAR FÖR SKADA I SAMBAND MED BEHANDLING

14.1 Vid ersättning för skada i samband med Behandling som, genom fastställd dom eller förlikning, ska utgå till den Registrerade på grund av överträdelse av bestämmelse i PUB-avtalet, Instruktioner och/eller tillämplig bestämmelse i Dataskyddslagstiftningen ska artikel i 82 i Dataskyddsförordningen tillämpas.

14.2 Sanktionsavgifter enligt artikel 83 i Dataskyddsförordningen, eller 6 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning ska bäras av den av PUB-avtalets parter som påförts en sådan avgift.

14.3 Om endera part får kännedom om omständighet som kan leda till skada för motparten ska parten omedelbart informera motparten om förhållandet och aktivt arbeta tillsammans med motparten för att förhindra och minimera sådan skada.

14.4 Oaktat vad sägs i Huvudavtalet gäller detta PUB-avtal, punkterna 14.1 och 14.2, före andra regler om fördelning mellan Parterna av krav sinsemellan såvitt avser Behandlingen.

15. LAGVAL OCH TVISTLÖSNING

15.1 För detta avtal gäller svensk rätt. Eventuell tolkning eller tvist i anledning av PUB-avtalet, som parterna inte kan lösa på egen hand, ska avgöras av svensk allmän domstol.

16. PUB-AVTALETS TECKNANDE, AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

16.1 PUB-avtalet gäller från och med den tidpunkt PUB-avtalet undertecknats av båda parter och tillsvidare. Parterna äger ömsesidig rätt att säga upp PUB-avtalet att upphöra med trettio (30) dagars varsel.

17. ÄNDRINGAR OCH UPPSÄGNING MED OMEDELBAR VERKAN M.M.

17.1 Endera part i PUB-avtalet äger rätt att påkalla omförhandling av PUB-avtalet om motpartens ägarförhållanden ändras väsentligt eller om tillämplig lagstiftning, eller tolkningen av den, ändras på ett för Behandlingen avgörande sätt. Påkallande av omförhandling enligt första meningen innebär

inte att PUB-avtalet till någon del upphör att gälla utan endast att en omförhandling om PUB-avtalet ska påbörjas.

17.2 Tillägg till, och ändringar i, PUB-avtalet ska vara skriftliga och undertecknade av båda parter.

17.3 När någon av parterna får kännedom om att motparten agerar i strid med PUB-avtalet och/eller Instruktioner ska parten utan dröjsmål meddela motparten om agerandet. Därefter äger parten rätt att med omedelbar verkan upphöra att utföra sina förpliktelser enligt PUB-avtalet till den tidpunkt motparten förklarat att agerandet upphört och förklaringen accepterats av den part som påtalat agerandet.

17.4 Om den Personuppgiftsansvarige invänder mot Personuppgiftsbitrådets anlitande av ett nytt underbiträde, enligt detta PUB-avtal, punkten 12.6, har den Personuppgiftsansvarige rätt att säga upp PUB-avtalet att upphöra med omedelbar verkan.

18. ÅTGÄRDER VID PUB-AVTALETS UPPHÖRANDE

18.1 Vid uppsägning av PUB-avtalet ska den Personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål begära att Personuppgiftsbitrådet överlämnar samtliga Personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige eller raderar dem, enligt dennes önskemål. Om Personuppgifterna överlämnas ska det ske i ett öppet och standardiserat format. Med samtliga Personuppgifter avses alla Personuppgifter vilka har omfattats av Behandlingen samt annan tillhörande information såsom Loggar, Instruktioner, systemlösningar, beskrivningar och andra handlingar som Personuppgiftsbitrådet erhållit genom informationsutbyte enligt PUB-avtalet.

18.2 Överlämning och radering enligt PUB-avtalet, punkten 18.1, ska vara utförda senast trettio (30) dagar räknat från den tidpunkt uppsägning gjorts enligt detta PUB-avtal, punkten 16.1.

18.3 Behandling som utförs av Personuppgiftsbitrådet efter den tidpunkt som stadgas i punkten 18.2 är att betrakta som en otillåten Behandling.

18.4 Bestämmelser om sekretess/tystnadsplikt i punkten 8 enligt detta PUB-avtal ska fortsätta gälla även om PUB-avtalet i övrigt upphör av gälla.

19. MEDDELANDEN INOM RAMEN FÖR DETTA PUB-AVTAL OCH INSTRUKTIONER

19.1 Meddelanden om PUB-avtalet och dess administration inklusive uppsägning ska skickas till respektive parts kontaktperson för PUB-avtalet.

19.2 Meddelanden om parternas samarbete om dataskydd, gällande Behandlingen, ska skickas till respektive parts kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd.

19.3 Meddelanden inom ramen för PUB-avtalet och Instruktioner ska skickas skriftligt. Ett meddelande ska anses ha kommit fram till mottagaren senast en (1) arbetsdag efter att meddelandet har skickats.

20. KONTAKTPERSONER

20.1 Parterna ska utse var sin kontaktperson för PUB-avtalet.

20.2 Parterna ska utse var sin kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd.

21. ANSVAR FÖR UPPGIFTER OM PARTERNA OCH KONTAKTPERSONER SAMT KONTAKTUPPGIFTER

21.1 Varje part ansvarar för att de uppgifter som anges i punkten 1 i PUB-avtalet alltid är aktuella. Ändring av uppgifter i punkten 1 ska meddelas skriftligen enligt punkten 19.1 i PUB-avtalet.

22. PARTERNAS UNDERTECKNANDEN AV PUB-AVTALET

22.1 Detta PUB-avtal tillhandahålls antingen i digitalt format för elektroniskt tecknande eller i pappersformat för tecknande med penna. Om PUB-avtalet tillhandahålls i digitalt format utgår punkter 22.2–22.3.

22.2 Den Personuppgiftsansvariges undertecknande av PUB-avtalet

Ort Datum

.....

Undertecknande

.....

Namnförtydligande

22.3 Personuppgiftsbiträdets undertecknande av PUB-avtalet

Ort Datum

Stockholm

.....

Undertecknande



.....

Namnförtydligande **Fredrik Linnander**

Versionshantering

Version	Datum	Förändringar	Ansvarig
1.1	2018-12-19	10.1, 14.1, 18.2,	PR
1.2	2019-12-17	2, 3.1, 3.3, 5.1, 6.3, 6.4, 7.1, 8.2, 9.1, 9.2, 9.6, 10.1, 10.2, 11.4, 12, 13.3, 14.2, 14.3, 17.3, 17.4, 18.2, 18.3, 18.4, 21.1, 22.1	NE
1.2.1	2020-01-02	17.4	PR
1.2.2	2022-11-22	1,3.2.1	SB, CC

BILAGA 1. BEHANDLINGSBESKRIVNING

Utöver vad som redan framgår av Personuppgiftsbiträdesavtalet ska Personuppgiftsbiträdet även följa nedanstående Instruktion:

1. Ändamål, föremålet och arten

Personuppgifter behandlas i appen **Class Manager** för att tillhandahålla tjänst som skapar struktur för administratörer att hantera Google Classroom. Class Manager gör det möjligt att på ett effektivt och rationellt sätt administrera elever, lärare och kurser i Google Classroom. Genom att synkronisera medlemmar i en Google Group med namnlistor i Google Classroom, kan undervisningsgrupper automatiskt alltid vara uppdaterade vilket säkerställer att rätt elever och lärare finns i rätt Google Classroom.

Personuppgifterna används för att administrera användare av Google Classroom. De personuppgifter som vi sparar för elev och lärare är kopplat till deras Googlekonton. Vi sparar även alla administratörers och lärares e-post för att kunna tillhandahålla tjänsten. Personuppgifter sparas under 90 dagar i våra serverloggar för att kunna felsöka och tillhandahålla support åt kund.

2. Behandlingen omfattar följande typer av Personuppgifter

Personuppgifter i systemet utgörs av:

- Förnamn
- Efternamn
- E-postadress
- IP-adress

3. Behandlingen omfattar kategorier av Registrerade

Kategorierna av registrerade inkluderar den Personuppgiftsansvariges:

- Personal
- Elever

4. Ange särskilda hanteringskrav vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena

- På begäran av PuA ska PuB gallra/ta bort specificerade information som innehåller personuppgifter. Efter begäran har biträdet 30 dagar på sig att gallra/ta bort den information som PuA har angett.
- Vid villkor för avställning av personuppgifter (arkivering) inklusive borttag av uppgifterna i databasen ska detta ske på begäran av PuA. Efter en sådan begäran har biträdet 60 dagar på dig att ta fram den information som PuA begärt skall avställas och ta bort informationen från databasen.
-

5. Ange särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena

- Vi krypterar all data at rest och data in transit

- Vi genomför löpande interna granskningar för att säkerställa och utveckla vår förmåga att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft i våra system.
- Vi åtar oss att så långt tekniskt möjligt återställa tillgänglighet och tillgång till personuppgifter i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident.
- Vi testar, undersöker och utvärderar regelbundet effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärderna som säkerställer behandlingens säkerhet.
- Vi begränsar åtkomst av data inom vår organisation till direkt behov för personal utifrån att kunna utföra sina åtaganden gentemot kund.
- Alla tjänster där vi lagrar persondata skyddas med krav på tvåfaktorsinloggning.
- Vi begränsar åtkomst för tredjepartsleverantör via *Google Cloud access approval*

6. Ange särskilda krav på Loggning vad gäller Behandling av Personuppgifter samt vilka som ska ha tillgång till dem

Generellt kring bruket av loggar i appen

- det av dokumentationen av åtkomsten (loggar) framgår vilka åtgärder som har vidtagits med uppgifter om en registrerad person,
- det av loggarna framgår vid vilken enhet åtgärderna vidtagits,
- det av loggarna framgår vid vilken tidpunkt åtgärderna vidtagits,
- användarens och den registrerades identitet framgår av loggarna,
- systematiska och återkommande stickprovskontroller av loggarna görs,
- kontroller av loggarna dokumenteras automatiskt genom auditloggar.

Auditloggar sparas i 400 dagar. (Ex. konto X gjorde operation Y i produkt Z)

- Historik över vilka anställda på Online Partner som har hämtat ut data

Serverloggar sparas i 90 dagar (Ex. användare X kallade på API Y)

- Historik över förändring av för enskild elev samt vem som genomfört förändringen.
- Historik över förändring av för enskild medarbetare samt vem som genomfört förändringen.

Access transparency loggar

- Historik över vad, när, varför och vem från Google som har fått tillgång till delar Online Partners projekt i syfte för support.

7. Lokalisering och överföring av Personuppgifter till Tredje land

- Som en del av Personuppgiftsbitrådets fullgörande av tjänsterna som levereras enligt Tjänsteavtalet kan oidentifierade personuppgifter relaterade till supportärenden för personal samt personuppgifter i form av kontaktuppgifter såsom namn, telefonnummer och e-postadress hänförliga till den Personuppgiftsansvariges personal komma att föras över till tredje land via Personuppgiftsbitrådets underleverantör, se Bilaga 2.
- Personuppgiftsbitrådet ska säkerställa att överföring till tredjeland uppfyller dataskyddsförordningens krav. Se bilaga 3.

8. Övriga Instruktioner angående Behandling av Personuppgifter som utförs av biträdet/biträdena

- PuB skall till PuA kunna lämna ut ett fullständigt registerutdrag som enbart omfattar en registrerades personuppgifter som behandlas i systemet på begäran av PuA.
- PuB ska ha rutiner för att bistå PuA i att uppfylla kravet att rapportera en personuppgiftsincident inom 72 timmar från det att PuA får kännedom om personuppgiftsincidenten.
- Bilaga 3 och de skyddsåtgärder som där presenteras i relation till mål nr C-311/18, "Schrems II" kommer att revideras och uppdateras löpande.

BILAGA 2. UNDERBITRÄDESLISTA FÖR APPLIKATIONEN CLASSROOM MANAGER

Underbiträde: Google Cloud Platform	Kontaktinformation: Privacy Help Center - Policies Help
Geografisk placering och avtal: Servrar inom EU/EES Frankfurt. (Kan komma att behandlas i tredjeland vid specifika tillfällen. Se Bilaga 3.) Our Cloud Data Privacy Commitments Google Cloud Platform: EU Model Contract Clauses	Typ av tjänst: Drift av databas och applikationer. (Molntjänst)
Används av följande tjänster: Class Manager administratörpanel	Data som behandlas: Namn, e-postadresser, grupper, Publik IP-adress

UNDERBITRÄDEN FÖR APPLIKATIONEN CLASS MANAGER AVSEENDE SPECIFIKA TJÄNSTER OCH AVTAL

Underbiträde: Zendesk	Kontaktinformation: Zendesk's Global Privacy Counsel: Rachel Tobin, AGC, EMEA & Global Privacy Counsel, Zendesk International Ltd. 55 Charlemont Place, Saint Kevin's, Dublin, D02 F985 Ireland privacy@zendesk.com
Geografisk placering och avtal: EU, USA Privacy Policy Privacy and Data Protection (Med information om Binding corporate rules och Standard contract clauses) Update on Privacy Shield Invalidation by the European Court of Justice	Typ av tjänst: Supportsystem för att hantera och besvara förfrågningar från kunder.
Används av följande tjänster: Support på Online Partner	Data som behandlas: Förnamn, Efternamn, E-postadress

<p>Underbiträde: Mailjet</p>	<p>Kontaktinformation: Data Protection Officer, Darine Fayed, Head of Legal. privacy@mailjet.com</p> <p>Mailjet, privacy@mailgun.com</p>
<p>Geografisk placering och avtal: EU, USA (Endast vid begränsade tillfällen, Se Appendix 3.) https://www.mailjet.com/legal/privacy-policy/</p>	<p>Typ av tjänst: Mailjet används för att skicka påminnelsemail till lärare om automatisk arkivering av deras Google Classroom. Mailet skickas tre dagar innan arkivering sker. Mailjet används också för att notifiera specifika användare i applikationens meny kring summeringen av vilka ägarlösa kurser som blivit adopterade.</p>
<p>Används av följande tjänster: Class Manager Backend</p>	<p>Data som behandlas: Förnamn, efternamn, E-mail address</p>

BILAGA 3. YTTERLIGARE SKYDDSÅTGÄRDER FÖR ATT SÄKERSTÄLLA ÖVERFÖRING, VID ANVÄNDNING AV STANDARDAVTALSKLAUSULER (STANDARD CONTRACT CLAUSES) OCH BCR (BINDING CORPORATE RULES), TILL TREDJE LAND AVSEENDE Classroom Manager

Utifrån domslutet den 16 juli 2020 "Schrems II" ([Case C-311/18](#)) gäller inte längre Privacy Shield som laglig grund för behandling av personuppgifter som överförs till USA. Företag som behöver överföra personuppgifter till USA måste numera ingå så kallade Standard Contractual Clauses samt lämpligen vidta ytterligare skyddsåtgärder. Detta dokument beskriver vilka ytterligare skyddsåtgärder vi som företag (Online Partner AB) vidtagit för att ytterligare skydda personuppgifter vid behandling i USA.

Detta dokument och skyddsåtgärder kommer att revideras och uppdateras löpande.

Online Partner har noterat att följande tjänster och underbiträden innebär eller kan innebära överföring till USA. Online Partner har övervägt och analyserat för det fall applikationen Class Manager kan tillhandahållas utan nedanstående tjänster. Efter analys på marknaden och av tjänstens syfte och innehåll har det konstaterats att tjänsterna är nödvändiga för att kunna tillhandahålla Class Manager till våra kunder och användare. Online Partner har därför analyserat tjänsterna och vidtagit ytterligare skyddsåtgärder.

1 GENERELLA ORGANISATORISKA SÄKERHETSÅTGÄRDER PÅ ONLINE PARTNER

Kontohantering på Online Partner

Personal på Online Partner får vid tillträde av sin tjänst ett konto i Google workspace som används som en SSO-tjänst gentemot alla andra applikationer som används i företaget. För att kunna logga in på sitt Google Workspace konto på Online Partner måste alla medarbetare använda den av företagets bestämda policy för tvåfaktorsinloggning. Utöver den specifika arbetstagaren är det endast en administratör som kan återställa ett konto för att komma åt personuppgifter. Denna administratör hanteras med ett no-reply konto som har en fysisk tvåfaktorsinloggning på ett USB förvarat på säker plats

Tillgång till användares persondata på Online Partner

På Online Partner arbetar vi efter premissen att enbart de personer som på grund av sina arbetsuppgifter har i uppdrag att hantera användares persondata har tillgång till personuppgifterna. Detta innebär att det endast är personal för varje specifik tjänst som har tillgång till personuppgifterna. Personalen har sekretessåtaganden avseende de personuppgifter som behandlas.

Fysiska enheter på företaget

Alla enheter som används på Online Partner använder senaste säkerhetsuppdateringar samt kryptering av hårddisk. Tjänsterna som används är molnbaserade och skyddas utav ett extra lager med tvåfaktorsinloggning. Se "Kontohantering på Online Partner 1.1"

Skalskydd på företaget

Kontoret är beläget på andra och tredje våningsplan och nås endast från trapphuset och brandstege på baksidan. Ytterdörren till lokalen är av märket Dalloc och i stål, den är klassad enligt SSF Certifikat C95-337 Klass 2.

Dörren har två separata låsanordningar nattlås och dagslås, daglåset kan öppnas utifrån med nyckel och inifrån via vred alternativt elektronisk fjärröppning från majoriteten av arbetsrummen.

Tillgång till användares persondata på Online Partner

På Online Partner arbetar vi efter premissen att enbart de personer som på grund av sina arbetsuppgifter har i uppdrag att hantera användares persondata har tillgång till personuppgifterna. Detta innebär att det endast är personal för varje specifik tjänst som

har tillgång till personuppgifterna. Personalen har sekretessåtaganden avseende de personuppgifter som behandlas.

Fysiska enheter på företaget

Alla enheter som används på Online Partner använder senaste säkerhetsuppdateringar samt kryptering av hårddisk. Tjänsterna som används är molnbaserade och skyddas utav ett extra lager med tvåfaktorsinloggning. Se "Kontohantering på Online Partner 1.1"

Skalskydd på företaget

Kontoret är beläget på andra och tredje våningsplan. Ytterdörren till lokalen är i stål, den är klassad enligt SSF Certifikat.

Dörren har två separata låsanordningar nattlås och dagslås.

Inbrottslarm

Vi har ett inbrottslarm kopplat till Bevakningsassistans Stockholm, som skickar ut väktare vid larm.

Kameraövervakning

Online Partner har kameraövervakning på inträdespunkter till kontoret.

2 PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN FÖR APPLIKATIONEN CLASSROOM MANAGER

Google Cloud Platform

2.1.1 Analys av eventuell överföring till tredje land

Vilket land utanför EU kan uppgifter skickas till?

I undantagsfall USA.

När kan personuppgifter komma att överföras till USA?

Google Cloud kan komma att behandla personuppgifter utanför EU genom tjänsten Firebase Hosting. Firebase Hosting medför en global edge caching som styrs utifrån vilket land du fysiskt befinner dig i när du använder Class Manager. Edge cachen fungerar på så sätt att den väljer den närmaste servern utifrån din geografiska placering. De servrar som hanterar Firebase Hosting när tjänsten används inom EU finns i Zurich (europe-west6) och Frankfurt (europe-west3). Nämnade servrar kommer att vara de naturliga serverna när tjänsten används i Sverige. Europe-west3 är också den server som vi driftar våra andra delar av Google Cloud på grund av dess geografiska närhet. **Detta innebär att den enda troliga gången som personuppgifter kan komma att överföras till USA är för det fall användaren**

befinner sig utanför EU. Syftet med vår tjänst är att den ska användas i Sverige varför Online Partner ser att överföring till USA endast kommer att ske i mycket begränsad omfattning.

Enligt FISA och Cloud Act kan amerikanska staten begära ut personuppgifter från europeiska medborgare i relation till grov brottslighet om det sker någon behandling i USA.

Mer information kring Firebase Hosting finns att läsa här:

<https://firebase.google.com/support/privacy>

Vilka personuppgifter kan komma att överföras till USA

Den enda personuppgift som delas med Firebase Hosting när användaren befinner sig utanför EU är ett publikt IP-nummer.

Typ av personuppgifter relaterade till Google Cloud Platform

e-post, förnamn, efternamn, gruppedlemskap, IP-adress

2.1.2 Ytterligare skyddsåtgärder

Googles Globala skyddsåtgärder:

Google har en global infrastruktur designad för att säkert hantera information i hela dess livscykel. Denna infrastruktur möjliggör säker driftsättning av tjänster, säker lagring av data, säker kommunikation mellan tjänster, säker kommunikation mellan tjänster och slutanvändarna, och säker administration av tjänster. Google använder denna infrastruktur för att bygga sina tjänster såsom Google Workspace och Google Cloud.

Säkerheten i infrastrukturen är byggd från grunden i progressiva lager som börjar med säkerheten för Googles datacenter till processerna för administrationen av tjänsterna.

Google investerar mycket i säkerheten av sin infrastruktur och har hundratals anställda ingenjörer dedikerade till att underhålla och förbättra både säkerheten och sekretessen inom hela Google.

Läs mer om Googles säkerhetsåtgärder här:

<https://cloud.google.com/security/infrastructure/design>

Säkerhetsåtgärder som Online Partner vidtagit utöver Googles egna säkerhetsåtgärder

Begränsning av åtkomst till data för anställda på Google genom *Access approval*

Alla projekt i Google Cloud som innefattar personuppgifter och ägs av Online Partner har den striktaste nivån av *access approval* vilket betyder att tillgång till projekt från anställda på Google kommer kräva ett explicit godkännande från en anställd på Online Partner med tillräckligt hög behörighet i projektet.

Läs mer om Access approval hos Google här:

<https://cloud.google.com/access-approval/docs?hl=e>

Granskning av åtkomst till data för anställda på Google genom *Access transparency*

Om tillstånd ges för åtkomst till Online Partners projekt i Google Cloud till medarbetare på Google kommer alla handlingar som denne gör att sparas i speciella granskningsloggar för projekten.

Läs mer om Access transparency här:

<https://cloud.google.com/logging/docs/audit/access-transparency-overview>

Begränsning av åtkomst till data för anställda hos Online Partner

Online Partner har sedan tidigare begränsat all åtkomst till data och personuppgifter i Google Cloud Platform. Det är endast personal med direkt behov som har tillgång till personuppgifterna. Detta för att kunna utföra sina arbetsuppgifter så att våra användare får bästa servicenivå av tjänsten Class Manager. Personalen har sekretessåtaganden avseende de personuppgifter som behandlas.

Audit loggar

Online Partner sparar audit loggar av administrativa händelser och åtkomst av data i Google Cloud Platform. Detta för att kunna hantera eventuella incidenter av personuppgifter.

Krypterad nätverkskommunikation

Online Partner använder sig av krypterade kommunikationsprotokoll mellan tjänst till tjänst och tjänst till slutanvändaren.

Inloggning av slutanvändare med Single Sign On

Online Partner använder sig av den öppna industristandarden OpenID Connect 2.0 som tillåter användarna att återanvända deras befintliga konton för Single Sign On med tvåfaktors autentisering.

Dokumentation i relation till SCC (Standard contract clauses)

<https://cloud.google.com/terms/sccs>

<https://cloud.google.com/security/privacy>

3 PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN FÖR APPLIKATIONEN CLASS MANAGER AVSEENDE SPECIFIKA TJÄNSTER OCH AVTAL

Zendesk

3.1.1 Analys av eventuell överföring till tredje land

Vilket land utanför EU kan uppgifter skickas till?

I undantagsfall USA

När kan personuppgifter komma att överföras till USA?

Supportsystem för att hantera och besvara förfrågningar från användare. Det innebär att Zendesk endast används vid supportärenden inte vid användning av applikationen. Enligt FISA och Cloud Act kan amerikanska staten begära ut personuppgifter från europeiska medborgare i relation till grov brottslighet mot USA. Online Partner har tecknat ett Data Processing Agreement med Zendesk.

Typ av personuppgifter relaterade till Zendesk

Förnamn, Efternamn, E-postadress

Vilka personuppgifter kan komma att överföras till USA

Förnamn, Efternamn, E-postadress

Dokumentation i relation till ECC/SCC (EU/Standard contract clauses) och BCR (Binding Corporate Rules)

<https://www.zendesk.com/company/privacy-and-data-protection/>

3.1.2 Ytterligare skyddsåtgärder

Zendesks skyddsåtgärder

Zendesk är certifierat enligt SOC 2 Typ 2, ISO 27001:2013, ISO 27001:2014

Alla data i vila och under transport är krypterad

Oberoende penetrationstestning genomförs på årlig basis

All data är begränsad genom rollbaserad åtkomstkontroll

[How We Protect Your Service Data \(Enterprise Services\)](#)

Säkerhetsåtgärder som Online Partner vidtagit utöver Zendesk egna säkerhetsåtgärder

Datalagring

All persondata som behandlas av Zendesk lagras på server inom EU.

Begränsning av åtkomst till data

Det är endast personal med direkt behov som har tillgång till personuppgifterna. Detta för att kunna utföra sina arbetsuppgifter så att våra kunder får bästa servicenivå av tjänsten Class Manager. Personalen har sekretessåtaganden avseende de personuppgifter som behandlas. Online Partner har regelbunden utbildning för supportpersonal i personuppgiftshantering.

Rutiner för gallring

Uppdaterat rutin för gallring av ärenden. När ett ärende är färdigbehandlat och stängt så sparar vi ärendet i 6 månader för möjlig uppföljning.

Utbildning

Vi utbildar regelbundet vår supportpersonal i relation till att hantera personuppgifter i Zendesk.

Maskning av personuppgifter

Online Partner använder sig av en specifik tjänst från Zendesk - Ticket Redaction App. Denna tjänst medför att alla personuppgifter utöver e-postadress och namn som inkommer till Online Partner i supportärenden maskas, dvs döljs permanent.

Inloggning

All inloggning i Zendesk sker genom SSO för G Suite där tvåfaktorsinloggning är ett krav. Se "Kontohantering på Online Partner" 1.1

Zendesk support

Kontoövertagande av Zendesk support är avstängt och kan enbart aktiveras av administratörer. Rutinen för kontoövertagande sker enbart tidsbegränsat under tiden för det faktiska supportärendet.

Mailjet

3.2.1 Analys av eventuell överföring till tredjeländer

Till vilket land utanför EU kan data skickas?

I undantagsfall USA.

När kan personuppgifter överföras till USA?

Med undantag för de begränsade omständigheterna delas personuppgifter inte med tredje part. När det finns ett behov av att tillhandahålla personuppgifter till tredje part, delas de i en omfattning som är nödvändig för att förse dig med Mailjets tjänster, och det säkerställs att det är i stället för dataskyddskrav med dessa tredje parter (inklusive standardavtalsklausuler också som erforderliga tekniska och organisatoriska åtgärder).

Mailjet Service behandlar personuppgifterna utanför EU genom tredje part inklusive Google Cloud Platform, AWS® och Rackspace®. Vår plattform kommer att vara värd från tredje parts datacenter i hela USA eller Europa, baserat på var vi har valt att distribuera Mailjets tjänster. Detta innebär att den enda sannolika tiden då personuppgifter kan överföras till USA är om användaren befinner sig utanför EU. Syftet med vår tjänst är att användas i Sverige, varför Online Partner räknar med att överföringar till USA endast kommer att ske i mycket begränsad omfattning.

Vilka personuppgifter som kan överföras till USA

E-post, förnamn, efternamn

Typ av personuppgifter relaterade till Mailjet

E-post, förnamn, efternamn

Dokumentation i relation till ECC/SCC (EU/Standardavtalsklausuler) och BCR (Binding Corporate Rules)

<https://www.mailjet.com/legal/dpa/>

3.2.2 Ytterligare säkerhetsåtgärder

Mailjets säkerhetsåtgärder:

Att säkerställa intern IT- och IT-säkerhetsstyrning och förvaltning samt säkerställande av processer och produkter

ISO 27001 certifiering

ISO 27701 certifiering

SOC 2 Typ 2-rapport

Mailjet följer den europeiska allmänna dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR) samt alla tillämpliga dataskyddslagar. För alla överföringar av personuppgifter från EU och EES upprätthåller de EU Standard avtalsklausuler där det är nödvändigt, säkerställer ytterligare säkerhetsåtgärder såsom datakryptering och dataminimering, samt utför revisioner och kontroller av våra viktiga underbehandlare.

<https://www.mailjet.com/legal/privacy-policy/>

<https://www.mailjet.com/legal/dpa/>

Säkerhetsåtgärder vidtagna av Online Partner utöver Mailjets egna säkerhetsåtgärder

Datalagring

Alla personuppgifter som behandlas av Mailjet lagras på servrar inom EU.

Begränsa åtkomst till data

Online Partner har tidigare begränsat all åtkomst till data och personlig information. Endast personal med direkt behov har tillgång till personuppgifter. Detta för att kunna utföra sina uppgifter så att våra användare får den bästa servicenivån från Classroom Manager-tjänsten. Personalen har tystnadsplikt för de personuppgifter som behandlas.

Rutiner för radering

Personuppgifterna raderas vid ändring/borttagning av användare under inställningarna för Class Manager-applikationen av administratörerna.